

**BASES DE LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO EXTERNO PARA
PROVISIÓN DE CARGO DE MÉDICO EXAMINADOR MEDICINA
PREVENTIVA, 22 HORAS MÉDICO LEY N°15.076.**

Las siguientes bases regularán el llamado a concurso público externo para proveer cargo de Médico Examinador Medicina Preventiva, 22 Horas Médico Ley N°15.076 para desempeño en el Servicio de Medicina Preventiva de la Primera Zona Naval. Las bases y condiciones en que se efectúa este concurso son obligatorias para la autoridad que llama a concurso, y deben aplicarse sin discriminación a todos los postulantes.

I. IDENTIFICACIÓN VACANTE.

Nombre del Cargo	Médico Examinador Medicina Preventiva, 22 Horas Médico Ley N°15.076.
N° de Vacantes	01 vacante.
Modalidad Contractual	Médico Ley N°15.076.
Jornada Laboral	22 Horas, Distribuidas de Lunes a Viernes.
Renta	Sueldo Bruto \$ 1.359.891.- (Máximo tres trienios).
Unidad de Desempeño	Servicio Medicina Preventiva de la Primera Zona Naval.
Dependiente	Jefe de Área Medicina Preventiva DSA.
Lugar de Desempeño	Servicio Medicina Preventiva de la Primera Zona Naval

II. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL CARGO.

A continuación, se menciona el objetivo general y las principales funciones del cargo.

➤ **OBJETIVO GENERAL.**

- Emitir las Aptitudes respecto a las condiciones de salud física de los postulantes a la Institución y de los funcionarios institucionales en sus controles periódicos o eventuales, detectando factores de riesgo, favoreciendo el diagnóstico precoz de patologías, fomentando estilos de vida saludable y derivando a los distintos niveles de intervención en caso de ser necesario.

➤ **PRINCIPALES FUNCIONES.**

- Realiza examen preventivo de aptitudes de salud para el ingreso a la Institución.
- Examen preventivo acorde a malla.
- Aplicación de examen clínico, pesquisa de alteraciones y derivaciones.

III. REQUISITOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO.

➤ REQUISITOS DEL CARGO

- Título de Médico Cirujano, de al menos 14 semestres de duración, otorgado por Institución acreditada y reconocida por el MINEDUC y autorizado por el MINSAL.
- Deseable al menos 1 año de experiencia en atención primaria o salud ocupacional.

*Se valorará contar con experiencia comprobable relacionada con el cargo, el cual será ponderado de acuerdo a tabla presente en ítem VII, Etapa I de Análisis Curricular.

➤ CAPACITACIONES NECESARIAS

- Diploma o Pos título en Salud Ocupacional.

➤ CONOCIMIENTOS TÉCNICOS RELEVANTES

- Deseable conocimiento del Reglamento de Publicaciones y Tramitaciones de la Armada N° 7-20/1.
- Deseable conocimiento en disposiciones contempladas en los Reglamentos de la Armada N°s:
 - 1) DNL-928 de 1982 (Ex Reglamento N°7-34/1) Reglamento de Medicina Preventiva de las Fuerzas Armadas.
 - 2) Reglamento de la Comisión de Sanidad de la Armada N° 7-34/2.
 - 3) Reglamento de Tarifas y Beneficios del Sistema de Salud Naval N° 7-34/3.
 - 4) Reglamento de Requisitos Psico-físicas de Ingreso y Permanencia en la Armada N° 7-34/4.
- Deseable conocimiento en nociones de enfermedades descritas en el Reglamento de Medicina Preventiva.
- Salud Ocupacional.
- Deseable conocimiento en Medicina Laboral.
- Promoción en salud.
- Deseable conocimiento en manejo de Tecnologías Informáticas Nivel Usuario SO Windows, MS (Word, Excel, Power Point y Outlook).
- Deseable conocimiento de DFL (G.) N° 1, DE 1997, "Estatuto del Personal de las Fuerzas Armadas".

➤ REQUISITOS GENERALES.

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales para ingresar a la institución:

- a) No pertenecer a partidos políticos, a organismos sindicales, ni a instituciones, organizaciones o agrupaciones cuyos principios u objetivos se contrapongan o sean incompatibles con los objetivos que la Constitución Política y las leyes de la República encomiendan a las Fuerzas Armadas.
- b) Tener salud compatible con el cargo.
- c) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización.
- d) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de tales funciones.

- e) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada una pena de crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades, contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Los postulantes deberán acreditar, mediante documentación original o fotocopia legalizada ante notario, el cumplimiento de los requisitos señalados en el punto III. (Requisitos del Cargo y Requisitos Generales).

A la fecha de cierre de postulaciones al concurso, los postulantes deberán haber presentados la totalidad de los documentos requeridos en las bases de concurso. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados, con formato distinto al solicitado o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de requisitos, será considerado incumplimiento de éstos, por lo cual se desestimaré la postulación, quedando fuera del Proceso de Selección. De igual forma, serán responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.

IV. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La comisión estará compuesta por las siguientes personas, y deberá funcionar con al menos el 50% de sus miembros.

GRADO	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	RUT
CF SN	ROY	SMITH	ROBINSON	13.435.923-4
CF SN	MLADEN	VOJKOVIC	LAGNO	13.455.322-7
EE.CC	YANINNA	FLORES	CABRERA	15.085.192-0
P.A.C.	GISELLE	RODRÍGUEZ	TORRES	16.424.400-8

La Comisión de Selección designada para estos efectos, de acuerdo a la normativa legal vigente, verificará si los postulantes cumplen con los requisitos, debiendo levantar un acta con la nómina total de postulantes, distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen. Además, deberá consignar cualquier situación relevante relativa al concurso, y dispondrá la notificación por correo electrónico a los postulantes cuya postulación hubiere sido rechazada, indicando la causa de ello. Para tales efectos, el postulante es responsable de entregar un correo electrónico, correctamente registrado en el currículum y/o ficha de postulación y con la capacidad para recibir información.

V. CONDICIONES DEL CONCURSO.

La evaluación se llevará a cabo en base a etapas sucesivas, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a las etapas posteriores.

El Concurso solo podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo definido en las bases.

En el presente concurso se conformará un listado de postulantes elegibles, evaluados y seleccionados como idóneos, ordenados en forma decreciente según los puntajes obtenidos, con el fin de que la autoridad pueda atender las necesidades de ingreso de personal.

VI. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES.

Las Bases de Concurso y el correspondiente Anuncio Laboral se encontrarán disponibles en la página web: www.hospitalnaval.cl a contar del día de su publicación. Las Bases y Formularios podrán ser solicitados al siguiente correo electrónico institucional: admisionhmv@sanidadnaval.cl.

➤ FECHA Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES.

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el día **22-09-2025 y hasta el día 01-10-2025, hasta las 12:00 pm.**

***No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de este plazo.**

➤ ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN.

Para formalizar la postulación y participar en el proceso de selección, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Currículum vitae (según formato dispuesto).
- b) Título de Médico Cirujano, de al menos 14 semestres de duración, otorgado por Institución acreditada y reconocida por el MINEDUC y autorizado por el MINSAL.
- c) Diploma o Pos título en Salud Ocupacional.
- d) Inscripción de Título en Superintendencia de Salud con N° de registro.
- e) Deseable al menos 1 año de experiencia en atención primaria o salud ocupacional.
- f) Certificado de Antecedentes (exclusivo para Fuerzas Armadas). Este debe ser solicitado en oficinas del Registro Civil, presentando certificado impreso emitido por hospital, solicitado previamente al siguiente correo admisionhmv@sanidadnaval.cl.
- g) Certificado de Afiliación Política, el cual deberá ser descargado de la página www.servel.cl
- h) Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- i) Declaración Jurada, de no haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente.
- j) Ficha de Postulación (Anexo 1).
- k) Declaración jurada (Anexo 3, fotocopia simple).
- l) Vacunas COVID-19
- m) Esquema completo de Vacuna de Hepatitis B (3 dosis).
- n) Certificado de vacuna Influenza al día (vigencia anual).
- o) Fotocopia Cédula de Identidad.
- p) Certificado de nacimiento.
- q) Certificado otorgado por profesional médico, que indique estado de salud compatible con el cargo, dicho certificado debe ser original, con logo institucional y firmado por el profesional.

***Se valorará contar con experiencia comprobable relacionada con el cargo, el cual será ponderado de acuerdo a tabla presente en ítem VII, Etapa I de Análisis Curricular.**

➤ FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.

Los antecedentes señalados deberán ser enviados en formato digital al correo: admisionhmv@sanidadnaval.cl.

Una vez vencido el plazo para la presentación, no se podrán recibir nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que la Comisión de Selección así lo requiera para aclarar los ya presentados.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso, podrán canalizarse a través de correo electrónico dirigido a admisionhmv@sanidadnaval.cl.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Los factores serán evaluados en forma sucesiva, indicándose en cada factor cuál es el puntaje mínimo de aprobación que determinará el paso a las etapas superiores.

La evaluación de los postulantes constará de tres etapas que se presentan en la siguiente tabla:

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO DEL FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN ETAPA
I.- Análisis Curricular	Estudios de Formación Profesional	Formación Profesional	Título requerido Excluyente.	20	40	40
			Sin Título requerido.	0		
	Conocimientos Relevantes	Capacitaciones Necesarias	Diploma o Pos título en Salud Ocupacional	10		
			Sin Diploma o Pos título en Salud Ocupacional	0		
	Experiencia Laboral Deseable	Experiencia Laboral de al menos 1 año.	Certificado de al menos 1 año de experiencia en atención primaria o salud ocupacional.	10		
			Sin Certificado que demuestre experiencia.	0		
II.- Entrevista de	Apreciación Global del candidato.	Sobresaliente	30			
		Satisfactorio	20			

Apreciación personal.		Entrevista de evaluación de competencias.	Mínimo Esperado	10	30	10
			Insatisfactorio	0		
III.- Evaluación Psicolaboral	Aptitudes específicas para el desempeño de la función.	Adecuación Psicológica para el cargo.	Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como Recomendable para el cargo.	30	30	20
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como Recomendable con Observaciones para el cargo.	20		
			Entrevista y test de apreciación psicológica lo define como No recomendable para el cargo.	0		
TOTAL:	100					
PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO	70					

VIII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso de selección comprende las siguientes etapas:

1.- Primera Etapa-Revisión Curricular:

Corresponde a la revisión acabada de los antecedentes presentados por los postulantes. Para la puntuación se considerará necesario que se adjunten los certificados y referencias que acrediten lo solicitado.

Finalizada la evaluación curricular, la preselección de los postulantes que pasarán a la siguiente etapa se realizará en orden de precedencia, de acuerdo al puntaje obtenido, la que para considerarse aprobada no podrá ser inferior a 40 puntos.

2.- Segunda Etapa – Entrevista Personal:

Tiene por finalidad ahondar en el conocimiento técnico del cargo al que postula y evaluar el nivel de ajuste a éste, de acuerdo a las competencias definidas en el perfil mismo.

El puntaje de la Entrevista Personal no podrá ser inferior a 10 puntos, en escala de 10 a 30 puntos para considerarse aprobada.

Las personas preseleccionadas que cumplan con el puntaje mínimo de la Etapa II pasarán a la Etapa III, informándoles de tal situación, al teléfono y/o correo electrónico que hayan consignado en su currículum.

3.- Tercera Etapa- Evaluación Psicolaboral:

Consiste en la aplicación de un test de aptitudes y entrevista complementaria, que se utiliza para detectar y medir las competencias asociadas al perfil de selección. Dicha evaluación será realizada por un/a psicólogo/a.

El test y la entrevista se aplicarán a los postulantes que hayan superado la Etapa II.

El Puntaje mínimo de aprobación de la Etapa II es de 10 puntos.

Aquellos postulantes que no asistan a dicha etapa, se entenderá que desisten de continuar en el concurso.

***Personas calificadas como “NO RECOMENDABLE”, no podrán continuar en el proceso de selección.**

SELECCIÓN:

Aquellos postulantes que hayan pasado a la etapa de Selección, serán notificados vía correo electrónico o teléfono.

En esta etapa, una vez confeccionada la grilla de selección, la Comisión de Selección propondrá al Sr. Director del Hospital Naval “Almirante Nef” el postulante seleccionado.

La División de Control de Gestión, emitirá la respectiva resolución que designa al postulante en el respectivo cargo.

IX. ACTAS DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos.

X. PUNTAJE REQUERIDO.

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la sumatoria de los puntajes parciales obtenidos en cada etapa.

Para ser considerado postulante idóneo para asumir el cargo el candidato deberá obtener un puntaje igual o superior a 70 puntos. El postulante que no reúna dicho puntaje, se considerará no apto para el cargo.

XI. DESEMPATE.

En caso de contar con dos o más candidatos que presenten puntaje máximo se procederá a efectuar desempate, considerado para estos efectos las siguientes variables: entrevista personal, experiencia calificada, capacitaciones efectuadas, entre otras variables relacionadas.

XII. SOBRE LA SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

La Comisión de Selección seleccionará a los postulantes que tengan el puntaje más alto. Una vez seleccionado el candidato, será notificado a través de una

llamada telefónica y un correo electrónico. Dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de recepción del referido correo electrónico, el postulante deberá manifestar su voluntad de aceptar o rechazar el cargo, por escrito, respondiendo tal comunicación. En el evento que transcurra el plazo señalado, sin la respuesta del candidato seleccionado, se entenderá que este rechaza el cargo. Y el Hospital quedará habilitado para remitir la notificación a quien hubiere obtenido el siguiente puntaje más alto, para obtener su aceptación o rechazo; y, así, sucesivamente.

En caso de que ningún postulante acepte el cargo, se deberá declarar desierto el concurso.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo de 70 puntos, o cuando ningún postulante pase la primera etapa del concurso.

Una vez aceptado el cargo, la persona seleccionada será designada, para ello deberá presentar la documentación solicitada por la Dirección de Sanidad de la Armada, de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Procedimientos:

- Fotocopia cédula de identidad.
- Curriculum Vitae.
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado otorgado por profesional Médico, que indique estado de salud compatible con el cargo, dicho certificado debe ser original, con logo institucional y firmado por el profesional*.
- Certificado Antecedentes para uso exclusivo Fuerzas Armadas.
- Certificado que acredite: afiliación AFP y Salud.

Nota: *Certificado de Salud debe ser presentado con timbre correspondiente y membrete del recinto donde se desempeña profesional médico. NO SE ACEPTAN CERTIFICADOS SIN MEMBRETE.

Con el fin de cumplir el trámite administrativo, para el contrato de trabajo, se podrán solicitar otros documentos originales y serán estos, de acuerdo al cargo.

XIII. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO.

El proceso deberá realizarse según la siguiente programación:

ETAPA	FECHAS
Publicación-Convocatoria.	17-09-2025
Recepción de Antecedentes.	22-09-2025 al 01-10-2025
Evaluación Curricular y nómina de candidatos jerarquizada.	02-10-2025 al 03-10-2025
Entrevista de Valoración Global.	06-10-2025 al 07-10-2025
Evaluación Psicolaboral (aplicación de Test, realización de entrevistas y elaboración de informes).	08-10-2025 al 09-10-2025
Finalización del Proceso.	10-10-2025 al 13-10-2025
Notificación.	14-10-2025

Las fechas publicadas son estimativas y podrían sufrir modificaciones de acuerdo a las necesidades del servicio. Estas eventuales modificaciones aseguran el adecuado desarrollo del proceso de selección, cautelando la igualdad de oportunidades de los postulantes.

XIV. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

El concurso se resolverá una vez que el postulante apruebe satisfactoriamente los procedimientos de Seguridad Institucional. La Subdirección de Recursos Humanos deberá dictar el acto administrativo correspondiente, indicando el resultado del concurso y proponiendo para asumir el cargo a quien obtenga el puntaje más alto. En caso de que el postulante propuesto no apruebe los procedimientos de Seguridad Institucional, no podrá asumir el cargo y se deberá considerar para el cargo a los postulantes que obtengan el segundo y tercer puntaje más alto respectivamente. En caso de que ninguno de los postulantes apruebe los procedimientos de Seguridad Institucional se deberá declarar desierto el concurso por falta de postulantes idóneos.

XV. APELACIÓN Y RECLAMOS.

La grilla con el detalle de los puntajes obtenidos por cada postulante y el Acta de Designación para el Cargo, se encontrarán disponibles en la página web www.hospitalnaval.cl. Del mismo modo, podrán ser solicitados al siguiente correo electrónico institucional: admisionhmv@sanidadnaval.cl.

Las Resoluciones podrán impugnarse a través de un recurso de apelación, el cual deberá interponerse dentro de los tres días siguientes, contados desde la notificación de las mismas. El recurso se interpondrá por escrito al correo electrónico admisionhmv@sanidadnaval.cl y deberá ser fundado, configurándose sólo en las siguientes causales: a) disconformidad en relación a la inadmisibilidad de una postulación determinada; b) disconformidad con una evaluación, c) disconformidad con la resolución del concurso; d) disconformidad en la resolución del desempate conforme a los puntajes. En relación a la etapa de Evaluación Psicolaboral, el postulante no podrá efectuar reparos, por tratarse de un área de competencia restringida.

La Comisión de Selección tendrá un plazo de siete días hábiles para conocer y resolver las impugnaciones interpuestas. En caso de estimar admisibles los antecedentes, y acoger los recursos interpuestos, deberá declarar nulo el concurso, y llamar a un nuevo proceso de selección. En todo caso, deberá notificar dicha resolución a todos los postulantes que integraron el proceso de selección.



LUIS ENRIQUE CLAVEL DÍAZ
CAPITÁN DE NAVÍO
DIRECTOR

